**แบบขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการ**

**ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**ว่าด้วยการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ....**

................................................................

๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.............................................................................................................................

๒. ชื่อโครงการ....................................................................................................................................................

๓. ประเภทโครงการบริการทางวิชาการ

🞏 งานบริการ 🞏 งานวิจัย

🞏 ฝึกอบรม 🞏 ที่ปรึกษา

4. หลักการและเหตุผลในการจัดโครงการ..........................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

5. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือผลผลิตหรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

6. แผนการดำเนินงานตามโครงการ

๗.๑ สถานที่

๗.๒ วิธีการดำเนินการ

๗.๓ ขั้นตอนในการดำเนินการ และวงเงินประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละขั้นตอน

๗.๔ ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ.......................................................................................................

วันเริ่มต้น..................................................... วันสิ้นสุดโครงการ.........................................................

7. ประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการ

(ก) ประมาณการรายรับโครงการจะจัดเก็บ (ให้แสดงแหล่งที่มาของรายรับประเภทและอัตราที่จัดเก็บ เช่น เหมาจ่าย หรือเป็นอัตรารายบุคคล ฯลฯ)

๑. รายรับค่า......................................... XXX

๒. รายรับค่า...................................... XXX

รวมรายรับ XXX

(ข) ประมาณการรายจ่ายของโครงการ

๑. เงินค่าอำนวยการร้อยละ ๒๐ ของรายรับก่อนหักรายจ่ายใด ๆ XXX

- นำส่งมหาวิทยาลัย XXX

- นำส่งวิทยาเขต XXX

- นำส่งหน่วยงาน XXX

๒. รายจ่ายในการดำเนินงานของโครงการ

(ให้แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่ายตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง)

๒.๑ ค่าจ้าง XXX

- .......................................... XXX

- ………………………………… XXX

๒.๒ ค่าตอบแทน XXX

- ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบโครงการ XXX

- ………………………………… XXX

- ………………………………… XXX

๒.๓ ค่าใช้สอย XXX

- .......................................... XXX

- ………………………………… XXX

- ………………………………… XXX

๒.๔ ค่าวัสดุ XXX

- .......................................... XXX

- ………………………………… XXX

- ………………………………… XXX

- ………………………………… XXX

๒.๕ ค่าสาธารณูปโภค (๑๐% ของงบดำเนินการ) XXX

๒.๖ ค่าครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน XXX

ของโครงการ (ถ้ามีให้ระบุรายการและวงเงิน)

๒.๗ อื่น ๆ ......................(ระบุ).......................... XXX

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น XXX

(ค) สรุปประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่ายเป็นจำนวน XXX

ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอขออนุมัติโครงการ

(...................................................)

**ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน**

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**ลงชื่อ....................................................หัวหน้าหน่วยงาน**

**(ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี)**

**ความเห็นอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย**

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**ลงชื่อ............................................อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

**หมายเหตุ ๑. กรณีวงเงินครั้งละไม่เกินสองล้านบาทไม่ต้องดำเนินการในส่วนความเห็นอธิการบดี**

**๒. กรณีวงเงินครั้งละเกินสองล้านบาทให้หัวหน้าหน่วยงานแสดงความเห็นและนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา**