**แบบขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการ**

**ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**ว่าด้วยการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ....**

................................................................

๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.............................................................................................................................

๒. ชื่อโครงการ....................................................................................................................................................

๓. ประเภทโครงการบริการทางวิชาการ

🞏 งานบริการ 🞏 งานวิจัย

🞏 ฝึกอบรม 🞏 ที่ปรึกษา

4. หลักการและเหตุผลในการจัดโครงการ..........................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

5. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือผลผลิตหรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

 ......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

6. แผนการดำเนินงานตามโครงการ

 ๗.๑ สถานที่

 ๗.๒ วิธีการดำเนินการ

 ๗.๓ ขั้นตอนในการดำเนินการ และวงเงินประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละขั้นตอน

 ๗.๔ ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ.......................................................................................................

 วันเริ่มต้น..................................................... วันสิ้นสุดโครงการ.........................................................

7. ประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการ

 (ก) ประมาณการรายรับโครงการจะจัดเก็บ (ให้แสดงแหล่งที่มาของรายรับประเภทและอัตราที่จัดเก็บ เช่น เหมาจ่าย หรือเป็นอัตรารายบุคคล ฯลฯ)

๑. รายรับค่า......................................... XXX

๒. รายรับค่า...................................... XXX

 รวมรายรับ XXX

 (ข) ประมาณการรายจ่ายของโครงการ

๑. เงินค่าอำนวยการร้อยละ ๒๐ ของรายรับก่อนหักรายจ่ายใด ๆ XXX

 - นำส่งมหาวิทยาลัย XXX

 - นำส่งวิทยาเขต XXX

 - นำส่งหน่วยงาน XXX

๒. รายจ่ายในการดำเนินงานของโครงการ

 (ให้แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่ายตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง)

 ๒.๑ ค่าจ้าง XXX

 - .......................................... XXX

 - ………………………………… XXX

 ๒.๒ ค่าตอบแทน XXX

 - ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบโครงการ XXX

 - ………………………………… XXX

 - ………………………………… XXX

 ๒.๓ ค่าใช้สอย XXX

 - .......................................... XXX

 - ………………………………… XXX

 - ………………………………… XXX

 ๒.๔ ค่าวัสดุ XXX

 - .......................................... XXX

 - ………………………………… XXX

 - ………………………………… XXX

 - ………………………………… XXX

๒.๕ ค่าสาธารณูปโภค (๑๐% ของงบดำเนินการ) XXX

๒.๖ ค่าครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน XXX

 ของโครงการ (ถ้ามีให้ระบุรายการและวงเงิน)

๒.๗ อื่น ๆ ......................(ระบุ).......................... XXX

 รวมรายจ่ายทั้งสิ้น XXX

(ค) สรุปประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่ายเป็นจำนวน XXX

ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอขออนุมัติโครงการ

 (...................................................)

**ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน**

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

 **ลงชื่อ....................................................หัวหน้าหน่วยงาน**

 **(ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี)**

**ความเห็นอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย**

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

 **ลงชื่อ............................................อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

**หมายเหตุ ๑. กรณีวงเงินครั้งละไม่เกินสองล้านบาทไม่ต้องดำเนินการในส่วนความเห็นอธิการบดี**

 **๒. กรณีวงเงินครั้งละเกินสองล้านบาทให้หัวหน้าหน่วยงานแสดงความเห็นและนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา**